



Stadt Nürnberg

**Amt für Kinder, Jugendliche
und Familien - Jugendamt**

**Zuschüsse für freie Träger der
Jugendhilfe**

Dietzstr. 4
90443 Nürnberg
Zimmer-Nr. 160
Tel.: 09 11 / 2 31 - 1 06 71
Fax: 09 11 / 2 31 - 84 77
j-b4-zuschuesse@stadt.nuernberg.de
jugendamt.nuernberg.de

Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg
Amt für Kinder, Jugendliche und Familien - Jugendamt
Zuschüsse (J/B4/Z)
Dietzstr. 4
90443 Nürnberg

Der Antrag muss bis spätestens 31.03. des Förderjahres
beim Jugendamt vorliegen!

Förderung des Internationalen Jugendaustausches; Anmeldung einer Begegnungsmaßnahme

Wir beabsichtigen, eine Maßnahme des Internationalen Jugendaustausches durchzuführen und geben dies
vorab zur Kenntnis; ein voraussichtliches Programm ist beigelegt.

Angaben zum/r Antragsteller/in

Träger/Veranstalter		Rechtsform
Der Veranstalter ist anerkannter Träger der Jugendhilfe aufgrund (bitte angeben) <input type="checkbox"/> Mitgliedschaft in einem anerkannten Spitzenverband der Jugendhilfe: <input type="checkbox"/> spezieller Anerkennung nach § 75 SGB VIII		
Ansprechpartner/in		Anrede
Straße, Hausnummer		Postleitzahl, Ort
Telefon	Telefax	E-Mail
Bankverbindung (IBAN)		Kreditinstitut

Angaben zur Maßnahme

<input type="checkbox"/> Besuch ausländischer Jugendlicher in Nürnberg (In-Maßnahme) <input type="checkbox"/> Besuch Nürnberger Jugendlicher im Ausland (Out-Maßnahme)		
Ort/Land der Partnergruppe	Dauer der Maßnahme (Datum von-bis)	Dauer (Anzahl Tage)
Art des Austausches		
<input type="checkbox"/> ständiger Austausch mit einem konkreten Partner im Ausland	<input type="checkbox"/> Kontaktaufnahme mit einem Partner im Ausland, damit ein Austausch zustande kommt.	
<input type="checkbox"/> ständiger Austausch mit Nürnberger Partnerstadt	<input type="checkbox"/> Maßnahme zur Teilnahme des ausländischen Partners an einem Begegnungsprogramm in Nürnberg	
<input type="checkbox"/> Modellmaßnahme	Herkunftsart/-Land:	
<input type="checkbox"/> Studienfahrt mit qualifiziertem Programm		
<input type="checkbox"/> Internationale Gemeinschaftsdienste z. B. Workcamp		
Ein Gegenbesuch beim/vom ausländischen Partner fand statt am		bzw. ist geplant für
Befürwortung der Maßnahme durch den zuständigen Dachverband <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht.		

Voraussichtliche TeilnehmerInnenzahl

bei Reise in ein Gastland (out-Maßnahme)	bei Besuch ausländischer Jugendlicher in Nürnberg (in-Maßnahme)
Nürnberger* Jugendliche (zwischen 8-27 Jahren)	Ausländische Jugendliche (zwischen 8-27 Jahren)
Nürnberger Betreuer/innen	Ausländische Betreuer/innen
Ausländische Jugendliche vom Gastland	Nürnberger Jugendliche als Gastgeber/innen

*) als „Nürnberger“ können auch solche Teilnehmer/innen anerkannt werden, die zwar nicht in Nürnberg wohnen, aber einem Mitgliedsverband des KJR Nürnberg-Stadt angehören

Finanzierungsplan

<u>Einnahmen</u>		voraussichtlich €	<u>Ausgaben</u>		voraussichtlich €
Eigenanteil Teilnehmer/innen		gesamt:	Fahrtkosten		
je			Unterkunft/Verpflegung		
Öffentliche Zuschüsse			Sonstige Ausgaben		
- Bezirk	<input type="checkbox"/> beantragt				
- Land	<input type="checkbox"/> beantragt				
- BJPL	<input type="checkbox"/> beantragt				
Sonstige nicht-öffentliche Zuschüsse					
Spenden					
Sonstige Einnahmen					
<u>Summe Einnahmen</u>			<u>Summe Ausgaben</u>		
Voraussichtlicher Fehlbetrag (Differenz Einnahmen – Ausgaben)					

Anmerkungen:

Uns ist bekannt, dass der Nachweis über die tatsächlichen Kosten (Verwendungsnachweis) **spätestens 6 Wochen nach Beendigung** der Begegnungsmaßnahme bei der Stadt Nürnberg – Jugendamt – auf dem dafür vorgesehenen Vordruck samt aller Anlagen und Belegen eingereicht werden muss und dass auch bei rechtzeitiger und vollständiger Antragstellung kein Anspruch auf eine Förderung besteht. Abschlagszahlungen sind grundsätzlich nicht möglich.

Das Jugendamt ist unverzüglich zur verständigen, wenn:

- eine angemeldete Begegnungsmaßnahme überhaupt nicht stattfindet oder
- die tatsächliche Maßnahme in Art, Umfang oder der Finanzierung wesentlich von der eingereichten Anmeldung abweicht.

Anlage:

geplanter Programmablauf der Maßnahme

Ort, Datum der Unterschrift	rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel des Trägers
-----------------------------	---

Datenschutzhinweis nach DSGVO:

https://www.nuernberg.de/imperia/md/jugendamt/dokumente/01_datenschutzhinweise/jb4_foerderung_jugendverbandsarbeit_kjr.pdf