

Antrag für „Einfach machen! – Angebote von oder für JuLeiCa-Inhaber*innen“

Bitte per E-Mail an: Jutta Brüning · j.bruening@kjr-nuernberg.de

1) Antragstellende Organisation / Verband: _____

(Anschrift und E-Mail)

2) Antragsteller*in / Ansprechpartner*in:

(Name; Telefon; E-Mail)

3) Bezeichnung der Aktion / des Angebots: _____

4) Geplante Finanzierung für die Aktion / Veranstaltung

Geplante Kosten: _____ EUR

Geplante Einnahmen: _____ EUR

(ohne Förderung)

Ggf. Eigenmittel: _____ EUR

Benötigte Fördermittel

(maximal 300,- €): _____ EUR

5) Wann und wo findet die Aktion / das Angebot statt: _____

6) Was ist inhaltlich geplant? Welche Methoden wendet ihr an?

7) Wer ist die Zielgruppe der Aktion/des Angebots?

8) Was wollt ihr mit der Aktion / dem Angebot erreichen? (Ziele?)

9) Wofür werden die Fördermittel konkret benötigt? _____

**Förderinformationen für
„Einfach machen! – Angebote von oder für JuLeiCa-Inhaber*innen“**

Wer?

Mitgliedsverbände und Mitgliedsorganisationen des KJR Nürnberg-Stadt haben ab dem 1. Januar 2024 bis vorerst zum 31. Juli 2024 die Möglichkeit, Fördermittel zu beantragen. Die Fördermittel sind begrenzt.

Was?

Als Zeichen der Wertschätzung und um die Jugendarbeit in euren Jugendorganisationen weiterhin zu stärken, wollen wir euch möglichst unkompliziert Mittel zur Verfügung stellen, um Angebote von bzw. für JuLeiCa-Inhaber*innen zu planen bzw. Veranstaltungen für junge Menschen durchzuführen.

Förderfähig sind: Sachkosten und Honorarkosten.

Nicht gefördert werden: Teilnehmer*innen-Beiträge für z.B. Fortbildungen, Mitgliedsbeiträge.

Wie?

Auf der Homepage des KJR Nürnberg-Stadt findet sich ein einseitiges **Antragsformular**. Dieses muss bis spätestens 7 Tage vor Beginn der Aktion / des Angebots ausgefüllt und per E-Mail an Jutta Brüning, j.bruening@kjr-nuernberg.de geschickt werden. Hier werden kurze Angaben zu den Kosten, dem Inhalt der Aktion / des Angebots und der durchführenden Organisation abgefragt.

Spätestens 2 Wochen nach der Aktion benötigt der KJR Nürnberg-Stadt das **Abrechnungsbogen** mit einigen Auswertungsfragen, einer Belegliste über alle Ausgaben sowie allen Quittungen und Belegen in Kopie. Die Unterlagen bitte per E-Mail senden an: j.bruening@kjr-nuernberg.de
Nach Prüfung der Unterlagen wird das Geld umgehend ausbezahlt.

Alle Unterlagen finden sich auch auf der Homepage des KJR Nürnberg-Stadt zum Download:
www.kjr-nuernberg.de

Und sonst?

Über einen Flyer bzw. weitere Bilder Eurer Aktion oder Veranstaltung würden wir uns sehr freuen!

Weitere Informationen gibt es bei:

Jutta Brüning

Abteilungsleiterin Jugendverbandsarbeit

0911-81007-23

j.bruening@kjr-nuernberg.de