



*Kreisjugendring Nürnberg-Stadt*

**Antrag für „Einfach machen! – Angebote von oder für JuLeiCa-Inhaber\*innen“**

Bitte per E-Mail an: Jutta Brüning · [j.bruening@kjr-nuernberg.de](mailto:j.bruening@kjr-nuernberg.de)

1) Antragstellende Organisation / Verband: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Anschrift und E-Mail)

2) Antragsteller\*in / Ansprechpartner\*in:

\_\_\_\_\_  
(Name; Telefon; E-Mail)

3) Bezeichnung der Aktion / des Angebots: \_\_\_\_\_

4) Geplante Finanzierung für die Aktion / Veranstaltung

Geplante Kosten: \_\_\_\_\_ EUR

Geplante Einnahmen: \_\_\_\_\_ EUR

(ohne Förderung)

Ggf. Eigenmittel: \_\_\_\_\_ EUR

**Benötigte Fördermittel**

**(maximal 300,- €): \_\_\_\_\_ EUR**

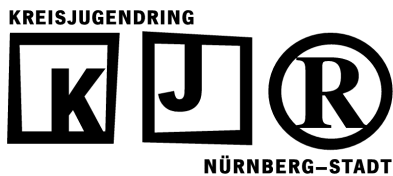
5) Wann und wo findet die Aktion / das Angebot statt: \_\_\_\_\_

6) Was ist inhaltlich geplant? Welche Methoden wendet ihr an?

7) Wer ist die Zielgruppe der Aktion/des Angebots?

8) Was wollt ihr mit der Aktion / dem Angebot erreichen? (Ziele?)

9) Wofür werden die Fördermittel konkret benötigt? \_\_\_\_\_



## **Kreisjugendring Nürnberg-Stadt**

### **Förderinformationen für „Einfach machen! – Angebote von oder für JuLeiCa-Inhaber\*innen“**

---

#### **Wer?**

Mitgliedsverbände und Mitgliedsorganisationen des KJR Nürnberg-Stadt haben ab dem 1. Januar 2025 bis vorerst zum 31. Juli 2025 die Möglichkeit, Fördermittel zu beantragen. Die Fördermittel sind begrenzt.

#### **Was?**

Als Zeichen der Wertschätzung und um die Jugendarbeit in euren Jugendorganisationen weiterhin zu stärken, wollen wir euch möglichst unkompliziert Mittel zur Verfügung stellen, um Angebote von bzw. für JuLeiCa-Inhaber\*innen zu planen bzw. Veranstaltungen für junge Menschen durchzuführen. Förderfähig sind: Sachkosten und Honorarkosten.

Nicht gefördert werden: Teilnehmer\*innen-Beiträge für z.B. Fortbildungen, Mitgliedsbeiträge.

#### **Wie?**

Auf der Homepage des KJR Nürnberg-Stadt findet sich ein einseitiges **Antragsformular**. Dieses muss bis spätestens 7 Tage vor Beginn der Aktion / des Angebots ausgefüllt und per E-Mail an Jutta Brüning, [j.bruening@kjr-nuernberg.de](mailto:j.bruening@kjr-nuernberg.de) geschickt werden. Hier werden kurze Angaben zu den Kosten, dem Inhalt der Aktion / des Angebots und der durchführenden Organisation abgefragt.

Spätestens 2 Wochen nach der Aktion benötigt der KJR Nürnberg-Stadt das **Abrechnungsbogen** mit einigen Auswertungsfragen, einer Belegliste über alle Ausgaben sowie allen Quittungen und Belegen in Kopie. Die Unterlagen bitte per E-Mail senden an: [j.bruening@kjr-nuernberg.de](mailto:j.bruening@kjr-nuernberg.de)  
Nach Prüfung der Unterlagen wird das Geld umgehend ausbezahlt.

Alle Unterlagen finden sich auch auf der Homepage des KJR Nürnberg-Stadt zum Download: [www.kjr-nuernberg.de](http://www.kjr-nuernberg.de)

#### **Und sonst?**

Über einen Flyer bzw. weitere Bilder Eurer Aktion oder Veranstaltung würden wir uns sehr freuen!

Weitere Informationen gibt es bei:

Jutta Brüning

Abteilungsleiterin Jugendverbandsarbeit

0911-81007-23

[j.bruening@kjr-nuernberg.de](mailto:j.bruening@kjr-nuernberg.de)